

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	Bahçe-Zemin Kat-Kantifi	Lab.Katı- 1-2-3-4 Nolu	Öğretmenler Odası Katı	8-9-10-ve 11 nolu ders	12-13 Nolu Derslikler,K
Pazartesi	Y.BİÇİN	F.KENAR	G.ÇELİK	G.ŞİMŞEK	Ö.BALLI
Salı	Ö.YAŞAR	H.İBİŞ	B.KARAKAŞ	S.ERSOY	N.ŞİMŞEK
Çarşamba	Ö.GÜRGEN	F.ERTAY	Ö.SÖĞÜT	A.ÜNAL SEPETÇİ	A.ÜNAL SEPETÇİ
Perşembe	M.ALTUNTAŞ	B.ÇALIŞKAN	H.KAYHAN GÜRGEN	M.ÖZCAN	M.TAŞKAN
Cuma	L.BAŞARAN	Ö.TEKİN	İ.ARSLAN ÇALIŞKAN	E.ARSLAN ŞENGÜL	C.BULUT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri kontrol altında bulundurmak
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Pandemi koşullarına uygun öğrencileri sabah ve öğlen ders girişlerinde kontrol ederek derslere almak.
- 9.Okula gelen ziyaretçilerin maskelerini kontrol etmek.Ziyaretlerini kısa tutmaları konusunda uyarmak.Ziyaretçi defterine işlenmesini sağlamak.
- 9.Nöbete ilk dersten 15 dakika önce gelip nöbet alanını kontrol etmek,eksiklikleri okul idaresine bildirmek, nöbet defterine yazmak .
- 10.Nöbet sonunda nöbet alanını kontrol etmek ve son ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılmak.
- 11.Okul ve sınıf nöbetçisi olan öğrencileri kontrol etmek.
- 12.Bayrak törenlerinde öğrencilerin tertip ve düzenini sağlamak.
- 13.Bulaşıcı hastalıklar durumunda öğrencilerin koridorlarda veya okul bahçelerinde,sınıflarında kümeleşmemeleri noktasında öğrencileri uyarmak.
- 14.Dezenfektan kutularını kontrol etmek.
- 15.Okula giriş yapan ziyaretçileri kontrol etmek,ziyaretçi defterine yazılmasını sağlamak.İlgilileri haberdar etmek.
- 16.İş sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde gerekli tedbirleri almak.İlgilileri bilgilendirmek.
- 17.Nöbet başlangıcında ve Nöbet bitiminde Nöbet Defterini usulüne uygun doldurarak imzalamak.

MUSTAFA CÜNEYD SEPETÇİ
Okul Müdürü